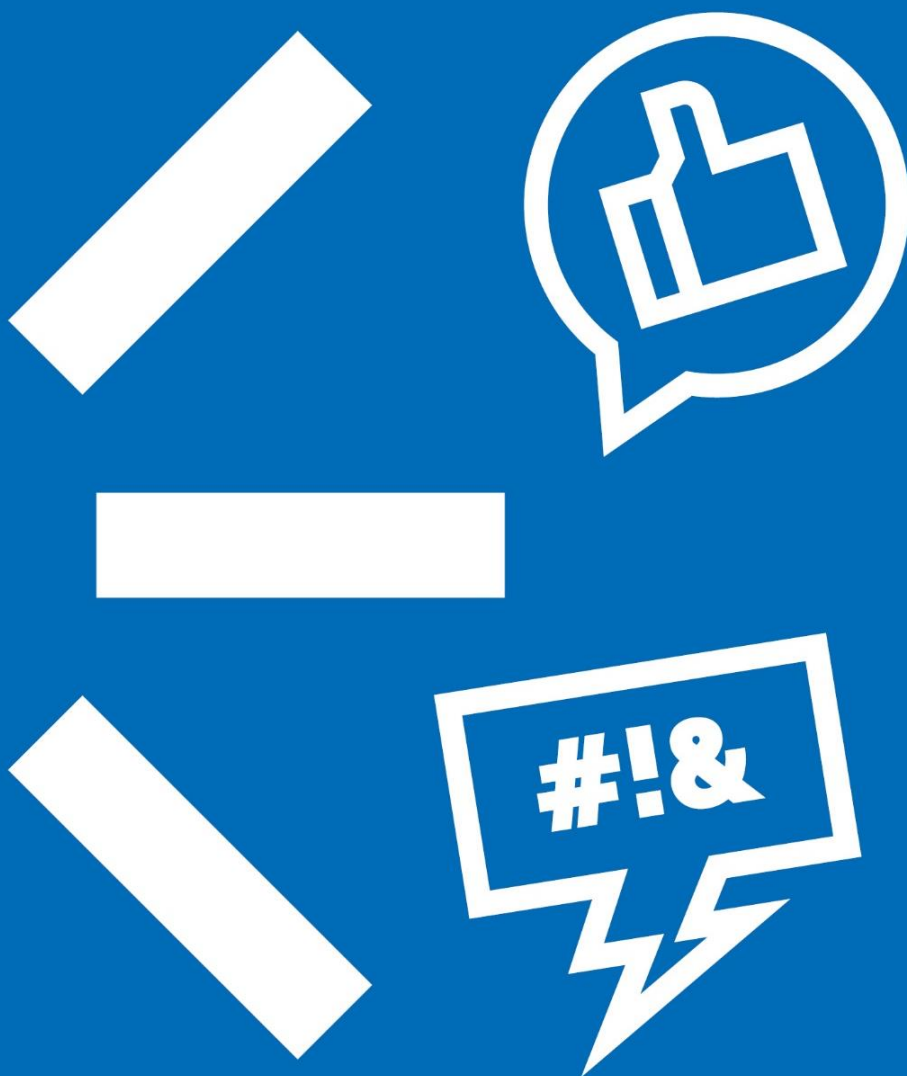


DSR DBO vergadering

16 november 2020- 18u30

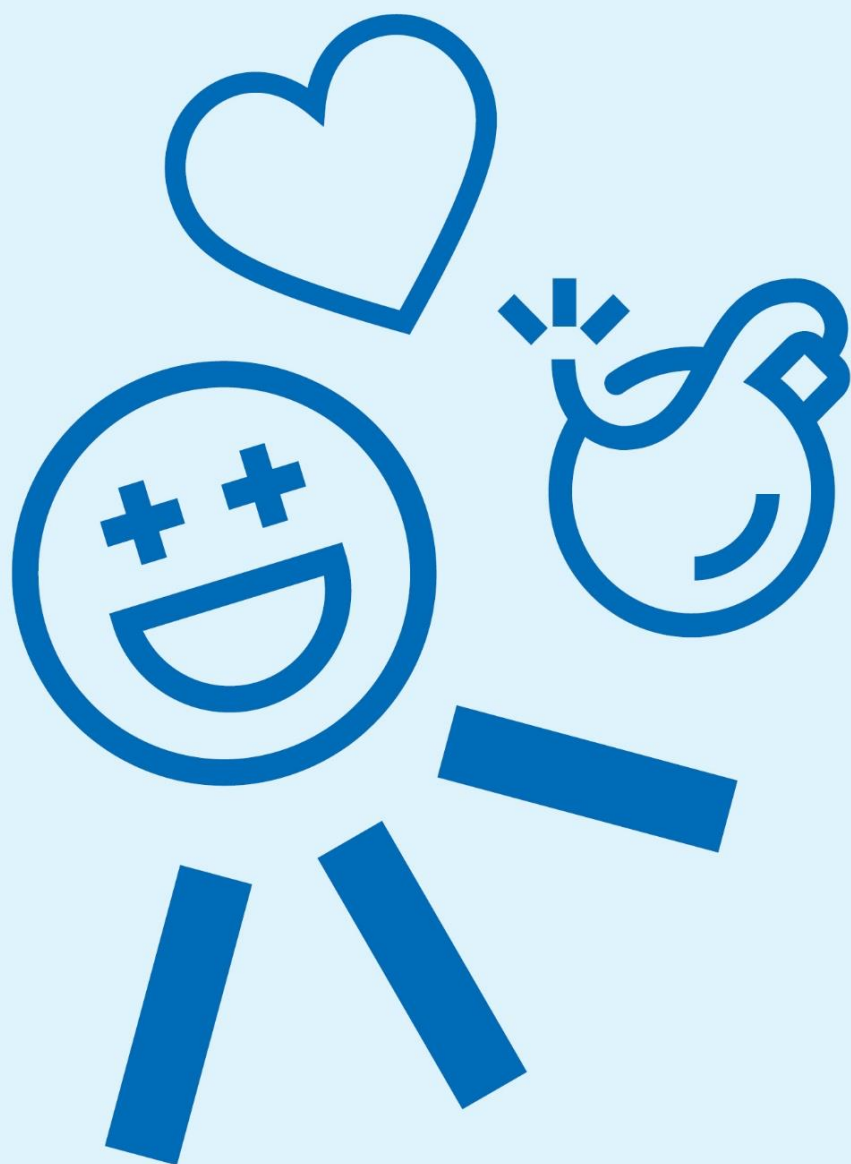
Teams DSR DBO



DSR DBO vergadering

16 november - 18u30

Teams DSR DBO



DSR DBO vergadering

16 november - 18u30

Teams vergadering



Stemgerechtigde leden

	Effectief	Plaatsvervanger
DBO	Migèl Smolders (voorzitter)	X
DBO	Matthias Locks (ondervoorzitter)	X
DBO	Sarah De Roose	X
DBO	Celica Meerpoel	X
DBO	Arne Buys	X
DBO		
DBO		
DBO		

Niet-stemgerechtigde aanwezigen

DBO	Karen Teerlynk	DBO	Lei Ye
DBO	Elyas Alnassr	DBO	Frank Nabi

Verontschuldiging

DBO Aysema Poyraz

X: Aanwezig

-: Openstaand mandaat

*: Stem vervalt op basis van meerdere mandaten

Verslaggever: Sarah De Roose

Verwelkoming

Goedkeuring verslag 28.10.2020

Het verslag wordt door iedereen goedgekeurd.

Huidige agenda

	5	
Verwelkoming	5	
Goedkeuring verslag 28.10.2020	5	
Huidige agenda	6	
Voorstelronde	7	
Aanduiden van een secretaris	7	
Kandidaten	7	
Conclusie	7	
Terugkoppeling	7	
Contact met departementshoofd	7	
Meeting revisie examenroosters EP1 (examen-periode 1)	7	
Terugkoppeling ASR vergadering	7	
Belangrijke data examen	8	
Thema's die wij aanbelangen	8	
Varia ronde	8	
To do	10	

 Stemming

 Overleg

 Recruitment

 Mededeling

Voorstelronde

Iedereen stelt zich zelf nog eens kort voor

Aanduiden van een secretaris

Kandidaten

Sarah stelt haar voor om als secretaris Miguel en Matthias te helpen. Zij was de enige die zich kandidaat stelde.

Conclusie

Iedereen is akkoord dat zij dit op zich neemt.

Terugkoppeling

Contact met departementshoofd

Meneer Madelijns heeft een informeel kennismakingsgesprek gepland op woensdag 18 november 2020.

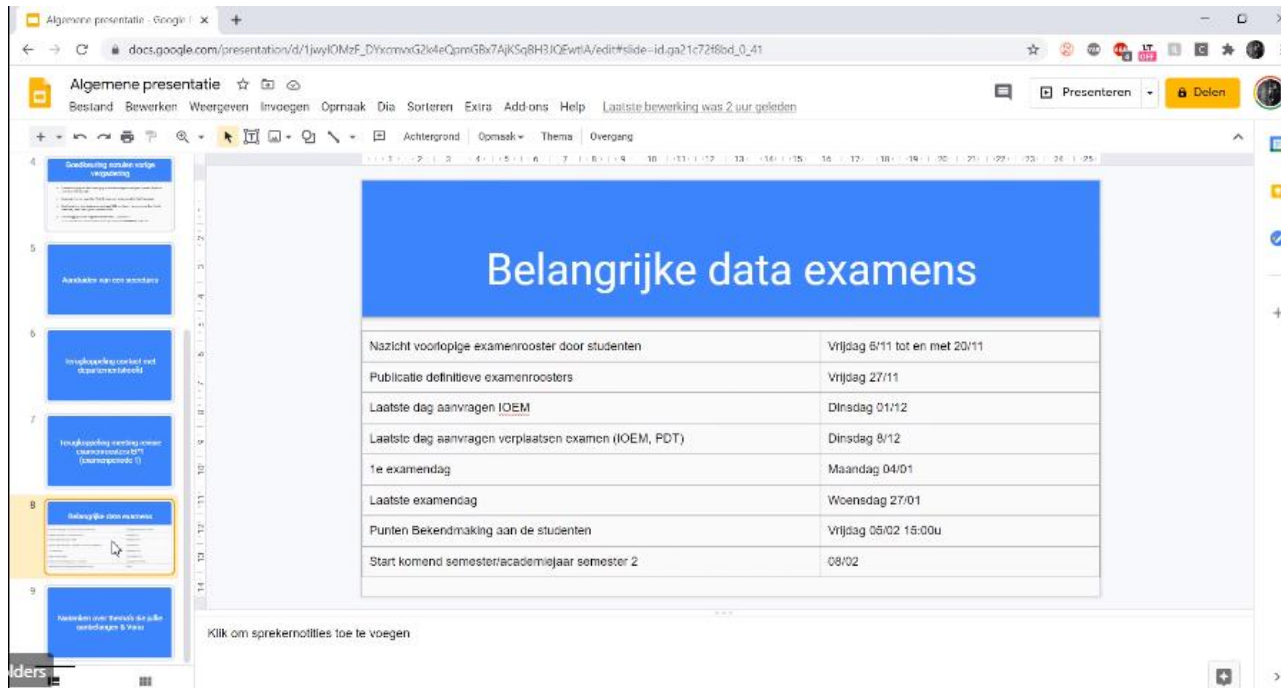
Meeting revisie examenroosters EP1 (examen-periode 1)

Miguel en Matthias konden hier niet bij zijn

Terugkoppeling ASR vergadering

Iedereen is toegevoegd aan de nieuwe Teams 'Revolte Lounge'. Je kan hier gebruik van maken.

Belangrijke data examen



Belangrijke data examens	
Nazicht voorloper examenrooster door studenten	Vrijdag 6/11 tot en met 20/11
Publicatie definitieve examenroosters	Vrijdag 27/11
Laatste dag aanvragen IOEM	Dinsdag 01/12
Laatste dag aanvragen verplaatsen examen (IOEM, PDT)	Dinsdag 8/12
1e examendag	Maandag 04/01
Laatste examendag	Woensdag 27/01
Punten Bekendmaking aan de studenten	Vrijdag 05/02 15:00u
Start komend semester/academiejaar semester 2	08/02

Thema's die wij aanbelangen

Thema's die wij aanbelangen

Hoe de eerste jaarstudenten ondersteunen in de richtingen van DBO. Lei Ye dacht aan een buddysysteem. Dit wordt ook op de volgende AV van de ASR besproken.

Er zijn voor dit idee veel voorstanders.

We zouden de eerste jaarstudenten kunne bereiken via een online formulier of via een teams vergadering. In die vergadering kunnen we dan ook polsen hoe het men hen gaat. We kunnen ons idee bij hen ook uitleggen aan de hand van een PowerPoint en als ze interesse hebben dat ze op een link kunnen klikken voor verdere instructies en extra informatie.

Een ander idee is om 'studyrooms' te maken waar ze kunnen inbellen en samen studeren. Indien er dan vragen zijn kunne ze het direct aan elkaar vragen. Dit vond iedereen ook wel een leuk idee.

Hoe kan DBO nu al iets doen? We kunnen eens kijken naar de lessenroosters van de eerste jaarstudenten. Aan de hand daarvan een lector uit het eerste aanspreken en vragen of je even in haar online les mag inbellen om het buddysysteem te pitchen. Best eventueel een uniforme presentatie maken die dan kan gebruikt worden bij het pitchen van het systeem bij de eerste jaarstudenten. Dit kan wel lukken via Temas.

Varia ronde

Welzijn en ondersteuning van onze eerste jaarstudenten heel belangrijk is. Dit ook eens voorleggen aan meneer Madelijns om dit eens te bekijken hoe we dat best kunnen doen (het buddysysteem of iets anders).

De werkgroep Welzijn is gestart met het 'Revolte Cafe'. Er wordt dan aan een lector, aan het departementshoofd,.... gevraagd om daar even een koffiepauze te plannen en zo eens op een informele manier te babbelen met studenten.

To do

Als afsluiter van de vergadering kunnen de taken helder neergeschreven worden. Door een to do-lijst op te stellen blijft iedereen op de hoogte van zijn/haar taken en kan deze altijd de toegewezen taken terugvinden.

Een voorbeeld van een to do-lijst kan het onderstaande zijn. Maak deze to do-lijst zo praktisch als je zelf wilt voor je eigen DSR en het handige hierbij is om de Teams Planner meteen te gebruiken bij iedere toegewezen taak. Bij meer hulp rond Teams Planner schakel je DB ASR in.

Voornaam + naam	To do	deadline
Iedereen	Kort voorstellen wie je bent in de Powerpoint die Arne gemaakt heeft en met ons gedeeld heeft (samen met foto).	Zo snel mogelijk

MIGÈL SMOLDERS
VOORZITTER DSR DBO
ACADEMIEJAAR 2020-2021

